# ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КИРОВГРАДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА» (ГАУЗ СО «КИРОВГРАДСКАЯ ЦГБ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ» Ю.Л. Дедюхина

Решение от 01.02.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ** 

Главный врач

ГАУЗ (О «Кировградская ЦГБ»

от в в в присенко в п

Ø3.02.2023 г.

#### ПРАВИЛА

# ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КИРОВГРАДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

(введены в действие приказом Главного врача ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ» от 03.02.2023 г. № 62-П)

г. КИРОВГРАД

#### Содержание

Ι	Введение	1
2	Прием на работу, перевод на другую работу, отстранение от работы и	1
	прекращение трудового договора	
2.1	Общие положения	1
2.2	Порядок приема работников	1
2.3	При заключении трудового договора Работодатель обязан потребовать от	1-3
	поступающего следующие документы (ст. 65 ТК РФ)	
2.4	Форма и содержание трудового договора	3-5
2.5	Оформление приема на работу	5
2.6	Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора	5
2.7	Испытание при приеме на работу	5-6
2.8	Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности	6-7
3	Порядок перевод на другую работу	7
3.2	Перевод на другую работу. Перемещение	7
3.3	Временный перевод на другую работу	7-8
3.4	Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским	8
	заключением	
4	Отстранение от работы	9
5	Прекращение трудового договора	9-10
6	Выдача документов, связанных с работой, и их копий	10-11
II	Основные права и обязанности, ответственность работников и	11
	Работодателя	
7	Основные права, обязанности работника	11
7.1	Работник имеет право на	11-12
7.2	Права работника в области охраны труда	12-13
7.3	Работник обязан	13-14
7.4	Обязанности работника в области охраны труда	14
8	Основные права, обязанности и ответственность Работодателя	14
8.1	Работодатель имеет право	15
8.2	Права работодателя в области охраны труда	15
8.3	Работодатель обязан	16
8.4	Обязанности Работодателя в области охраны труда	16-19
III	Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха. Оплата труда	19
9	Рабочее время	19-22
10	Режим рабочего времени	23-27
11	Работа по совместительству	27-28
12	Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания,	28
	увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно	
	отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной	
	трудовым договором	
13	Время отдыха	28
13.3	Перерывы для отдыха и питания	28-29
13.4	Специальные перерывы	29
13.6	Выходные дни	29
13.7	Нерабочие праздничные дни	29-30
13.8	Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.	30
	Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и	
	нерабочие праздничные дни	
14	Отпуска	30
14.1	Ежегодные основные оплачиваемые отпуска	30-32
14.2	Ежеголные дополнительные оплачиваемые отпуска	32-33

1

14.3	Отпуск без сохранения заработной платы	33
15	Оплата труда	33
IV	Поощрение и наказание	33
16	Поощрения за успехи в работе	33-34
17	Дисциплина труда и трудовой распорядок	34
17.1	Дисциплина труда	34
17.2	Поощрения за труд	34
17.3	Дисциплинарные взыскания	34-35
17.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности заместителя	36
	руководителя организации, руководителя структурного подразделения	
	организации, по требованию представительного органа работников	
18	Материальная ответственность	36
19	Охрана труда и производственная санитария	36
20	Заключительные положения	36-37
	Приложение № 1. Перечень профессий работников ГАУЗ СО	38
	«Кировградская ЦГБ» с ненормированным рабочим днем	
	Приложение № 2. Перечень профессий/должностей работников ГАУЗ СО	39
	«Кировградская ЦГБ» где по условиям производства перерыв для отдыха и	
	питания установить нельзя, работнику предоставлена возможность приема	
	пищи в течение рабочего времени на рабочем месте	
	Приложение № 3. Режим рабочего времени в структурных подразделениях	40
	ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»	
	Режим рабочего времени в структурных подразделениях ГАУЗ СО	40-49
	«Кировградская ЦГБ». Круглосуточный стационар	
	Режим рабочего времени в структурных подразделениях ГАУЗ СО	50-70
	«Кировградская ЦГБ». Поликлиника	
	Режим рабочего времени в структурных подразделениях ГАУЗ СО	71-74
	«Кировградская ЦГБ». Параклиника	
	Режим рабочего времени в структурных подразделениях ГАУЗ СО	75-89
	«Кировградская ЦГБ». Общебольничные службы	

#### Правила

#### внутреннего трудового распорядка

# в Государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Кировградская центральная городская больница»

#### Введение

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка в ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ» (далее – Правила) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливают режим труда и отдыха, имеют целью способствовать организации деятельности по укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и повышению результативности профессиональной деятельности, регулируют в ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ (далее – Работодатель, Организация) порядок приема и увольнения работника, основные права, обязанности и ответственность работников и Работодателя, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

# I. Прием на работу, перевод на другую работу, отстранение от работы и прекращение трудового договора

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) определяют трудовой распорядок в ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ» (далее Организация) и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством РФ и уставом Организации в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников.
  - 1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
  - «Работодатель» ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»;
- «Работник» физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ;
- «дисциплина труда» обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом  $P\Phi$ , иными федеральными законами, трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.
  - 1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Организации.
- 1.5. Трудовые права и обязанности работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

#### 2. Порядок приема работников

- 2.1. Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит работника под подпись с настоящими Правилами, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
- 2.3. При заключении трудового договора Работодатель обязан потребовать от поступающего следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

1

2.3.1 Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые. Трудовые книжки на впервые поступающих на работу лиц после 31.12.2020 г. не оформляются (ч. 8 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ).

Если у работника нет трудовой книжки (в случае ее ведения) из-за ее утраты, повреждения или по иной причине, ее нужно оформить, получив от работника заявление с указанием причины отсутствия трудовой книжки. В этом случае трудовая книжка оформляется по ранее утвержденной форме (ст. 65 ТК РФ, п. 3 Постановления Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250, Письмо Минтруда от 01.09.2021 № 14-6/В-1049).

В случае если новый работник потерял трудовую книжку в период, когда не работал, а при трудоустройстве подал заявление о ведении сведений о трудовой деятельности в электронной форме, сначала трудовую книжку необходимо оформить, как описано выше. При этом в заявлении об оформлении трудовой книжки работнику рекомендуется указать факт отсутствия сведений о трудовой деятельности. После выдачи новой трудовой книжки работник сможет выбрать: продолжить вести трудовую книжку в бумажном виде или предоставлять ему сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ (Письмо Роструда от 20.10.2021 № ПГ/30991-6-1).

На каждого работника ведется трудовая книжка и (или) формируется в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников хранятся у Работодателя. Сведения о трудовой деятельности работника формируются в электронном виде (ст. 66.1 ТК РФ).

- 2.3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (временное удостоверение личности гражданина РФ по установленной форме).
- 2.3.3. Документ об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний. При поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки соответствие работников требованиям к образованию и стажу, содержащимся в профессиональных стандартах, в случаях, когда с выполнением соответствующей работы связано наличие льгот, гарантий и ограничений, либо если соответствующие требования уже установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу работника Работодатель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы, проверить умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.

- 2.3.4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. Если трудовой договор заключается с впервые поступающим на работу лицом, не зарегистрированным в системе индивидуального (персонифицированного) учета, необходимо подать в территориальный орган ПФР заявление от его имени в виде анкеты по форме АДВ-1, чтобы ему присвоили СНИЛС (ч. 4 ст. 65 ТК РФ, пп. 1 п. 1 ст. 6, п. 1 ст. 9 Закона № 27-ФЗ, п. 17 Приложения 8 к Постановлению Правления ПФР от 27.09.2019 № 485п).
- 2.3.5. Документы воинского учета (военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу) для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- 2.3.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не

допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

- 2.3.7. В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов. Дополнительно работник может представить:
- 1) свидетельство о присвоении ИНН. Отсутствие свидетельства ИНН у работника не препятствует заключению трудового договора и не влечет никаких санкций для Работодателя. При представлении в ИФНС справки о доходах и суммах налога физического лица (Приложение № 1 к расчету (форма 6-НДФЛ)) на работника, у которого нет ИНН, в ней не заполняется поле «ИНН в Российской Федерации» (п. 5.4 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ). Личность работника налоговые органы идентифицируют по другим персональным данным, указанным в справке;
- 2) справку о доходах и суммах налога физического лица за текущий год с предыдущего места работы и документы, подтверждающие право на вычеты по НДФЛ (например, свидетельства о рождении детей). Эти документы требуются, если работник хочет получать вычеты по НДФЛ;
- 3) справку о сумме зарплаты за текущий год и два предшествующих года. Она нужна, если работник хочет, чтобы при расчете пособий по листкам нетрудоспособности и детских пособий учесть зарплату, полученную им от предыдущих работодателей;
- 4) справка о характере и условиях труда по основному месту работы для внешних совместителей при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 283 ТК РФ).
- 2.3.8. Сделать копии со всех представленных документов, оригиналы которых вернуть работнику.

#### 2.4. Форма и содержание трудового договора.

- 2.4.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя (ч. 1 ст. 67 ТК РФ).
- 2.4.2. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ).
  - 2.4.3. В трудовом договоре указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя физического лица), заключивших трудовой договор;
- 2) сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя физического лица;
  - 3) идентификационный номер налогоплательщика (для Работодателя);
- 4) сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
  - 5) место и дата заключения трудового договора.
  - 2.4.4. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:
- 1) место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- 2) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с Трудовым Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям

связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

- 3) дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом или иным федеральным законом;
- 4) условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- 5) режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- 6) гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- 7) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
  - 8) условия труда на рабочем месте;
- 9) условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;
- 10) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 2.4.5. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа перечисленных выше, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.
- 2.4.6. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:
- 1) об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
  - 2) об испытании;
- 3) о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
  - 4) о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
  - 5) об улучшении социально-бытовых условий работника;
- 6) об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - 7) о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.
- 2.4.7. По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не

может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

- 2.4.8. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.
- 2.4.9. Работодатель заключает трудовой договор с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, срочный трудовой договор.
- 2.4.10. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) Работодатель (уполномоченное им лицо) проводит инструктаж по охране труда. Работник, не прошедший инструктаж по охране труда, к работе не допускается.

#### 2.5. Оформление приема на работу.

- 2.5.1. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.
- 2.5.2. Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.
- 2.5.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под подпись (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
- 1) с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- 2) с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- 3) провести инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда, об обязанности по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну Организации, и ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.
- 2.5.4. Прием на работу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

#### 2.6. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора.

- 2.6.1. Обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) при заключении трудового договора подлежат все лица, поступающие на работу в Организацию.
- 2.6.2. Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование в соответствии с действующими локальными правовыми актами Организации.

#### 2.7. Испытание при приеме на работу.

- 2.7.1. Прием на работу в Организацию осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока продолжительностью от одного до трех месяцев, а для руководителей Организации и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не более шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать две недели.
- 2.7.2. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. Условие об испытании должно быть прямо указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.
  - 2.7.3. Испытание при приеме на работу не устанавливается:
- 1) для лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - 2) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
  - 3) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- 4) лиц, получивших среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
  - 5) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- 6) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
  - 7) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- 8) иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.
- 2.7.4. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суд.
- 2.7.5. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.
- 2.7.6. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.
- 2.7.7. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.
  - 2.8. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности.
- 2.8.1. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.
- 2.8.2. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).
- 2.8.3. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.
- 2.8.4. По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.
- 2.8.5. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе единого Социального фонда России.
- 2.8.6. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом, иным федеральным законом информация.
- 2.8.7. В случаях, установленных Трудовым Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей

в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 2.8.8. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:
- 1) у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- 2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- 3) в единый Социальный фонд России на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 4) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 2.8.9. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:
  - 1) в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
  - 2) при увольнении в день прекращения трудового договора.
- 2.8.10. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах единого Социального фонда России, Работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе единого Социального фонда России.

#### 3. Порядок перевод на другую работу

3.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

#### 3.2. Перевод на другую работу. Перемещение.

- 3.2.1. Перевод на другую работу постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же Работодателя, допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового Колекса.
- 3.2.2. По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается (п. 5 ч. 1 ст. 77 Трудового Кодекса).
- 3.2.3. Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

#### 3.3. Временный перевод на другую работу.

- 3.3.1. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.
- 3.3.2. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.
- 3.3.3. Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в п.п. 3.3.2 настоящего пункта. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.
- 3.3.4. При переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных пп. 3.3.2, 3.3.3 настоящего пункта, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

### 3.4. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

- 3.4.1. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия Работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у Работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.
- 3.4.2. Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.
- 3.4.3. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствии у Работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового Кодекса.
- 3.4.4. Трудовой договор с заместителями руководителя и главным бухгалтером, нуждающимися в соответствии с медицинским заключением во временном или в постоянном переводе на другую работу, при отказе от перевода либо отсутствии у Работодателя соответствующей работы прекращается в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового Кодекса. Работодатель имеет право с письменного согласия указанных работников не прекращать с ними трудовой договор, а отстранить их от работы на срок, определяемый соглашением сторон. В период отстранения от работы заработная плата указанным работникам не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, соглашениями, трудовым договором.

#### 4. Отстранение от работы

- 4.1. Работодатель обязан отстранить работника от работы (не допускать его к труду), в частности, в следующих случаях (ст.ст. 76, 331.1, ч. 2 ст. 351.1 ТК Р $\Phi$ ):
- 1) работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2) работник не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3) работника не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) у работника выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы, предусмотренной трудовым договором;
- 5) работник не использует выданные ему в установленном порядке СИЗ, которые он обязан применять в связи с выполнением работ во вредных и (или) опасных условиях труда, работ, осуществляемых в особых температурных условиях;
- 6) у работника на срок до двух месяцев приостановлено действие специального права (например, права на управление транспортным средством другого специального права), из-за чего он не может выполнять трудовые обязанности;
- 7) требование об отстранении работника от работы поступило от компетентных органов или должностных лиц;
- 8) в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и п.1 ст. 69 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».
- 4.2. По общему правилу работника отстраняют от работы (не допускают к труду) до тех пор, пока не исчезнет обстоятельство, которое привело к его отстранению (ч. 2 ст. 76 ТК  $P\Phi$ ).
- 4.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется и не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

#### 5. Прекращение трудового договора

- 5.1. Основаниями прекращения трудового договора являются:
- 1) соглашение сторон (ст. 78 Трудового Кодекса);
- 2) истечение срока трудового договора (ст. 79 Трудового Кодекса), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 Трудового Кодекса);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.ст. 71 и 81 Трудового Кодекса);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (ст. 75 Трудового Кодекса);
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (ч. 4 ст. 74 Трудового Кодекса);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч.ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового Кодекса);

- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (ч. 1 ст.72.1 Трудового Кодекса);
  - 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 настоящего Кодекса);
- 11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового Кодекса).
- 5.2. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
- 5.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, письменно предупредив об этом Работодателя за две недели.
- 5.4. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и/или предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы в Организации и произвести с ним расчет.
- 5.5. По договоренности между работником и Работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут в срок, о котором просит работник.
- 5.6. Срочный трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе работника, по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 4.7. Трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе работника до истечения двухнедельного срока предупреждения об увольнении по соглашению между работником и работодателем при наличии уважительных причин:
- 1) невозможность продолжения работы в связи с зачислением в образовательную организацию;
  - 2) выход на пенсию впервые;
  - 3) переезд на место жительство в другой город;
  - 4) перевод мужа или жены на работу в другую местность;
- 5) болезнь препятствующая продолжению работы (согласно медицинского заключения);
  - 6) необходимость ухода за больным членом семьи;
  - 7) перевод на другую работу к другому работодателю
  - 4.8. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.
  - 4.9. Днем увольнения считается последний день работы.
- 4.10. Работодатель <u>не можете</u> уволить работника, призванного по мобилизации согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647, на основании п. 1 ч. 1 ст. 83 ТК РФ (призыв работника на военную службу) (п. 10 Особенностей правового регулирования трудовых отношений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.03.2022 № 511).
- 4.11. Трудовой договор, <u>может</u> быть, расторгнут по инициативе Работодателя (п. 13.1 ч. 1 ст. 81, ч. 11 ст. 351.7 ТК РФ) с работником, прошедшим военную службу по мобилизации, если он не выйдет на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им такой военной службы (а также военной службы по определенным контрактам).

#### 6. Выдача документов, связанных с работой, и их копий.

- 6.1. С 1 января 2020 года Организация в электронном виде ведет и предоставляет в единый Социальный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.
- 6.2. Сотрудники Организации, которые отвечают за ведение и предоставление в единый Социальный фонд России сведений о трудовой деятельности работников, назначаются

приказом руководителя. Указанные в приказе сотрудники должны быть ознакомлены с ним под подпись.

6.3. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в Организации способом, указанном в заявлении работника на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- 1) в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- 2) при увольнении в день прекращения трудового договора.
- 6.4. По письменному заявлению работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его единого социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на единое социальное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.
- 6.5. Работник, которому Работодатель выдал трудовую книжку, обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем единое социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю.
- 6.6. Сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового Кодекса.

#### II. Основные права и обязанности, ответственность работников и Работодателя

#### 7. Основные права, обязанности работника

#### 7.1. Работник имеет право на:

- 7.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.
  - 7.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 7.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 7.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 7.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 7.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.
- 7.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.
- 7.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 7.1.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами формах.
- 7.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

- 7.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 7.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.
- 7.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.
- 7.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 7.1.15. Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

#### 7.2. Права работника в области охраны труда.

- 7.2.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- 7.2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 7.2.3. Получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 7.2.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 7.2.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.
  - 7.2.6. Обучение по охране труда за счет средств Работодателя.
- 7.2.7. Дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения Работодателем требований охраны труда.
- 7.2.8. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.
- 7.2.9. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

- 7.2.10. Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы Российской Федерации государственной власти субъектов органы местного самоуправления, Работодателю, объединения Работодателей, В профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда.
- 7.2.11. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
- 7.2.12. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.
- 7.2.13. Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Работодатель обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

- 7.2.14. Работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.
- 7.2.15. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств работодателя, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 7.3. Работник обязан:

- 7.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
  - 7.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
  - 7.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
  - 7.3.4. Выполнять установленные нормы труда.
  - 7.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 7.3.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 7.3.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

- 7.3.8. Предоставлять Работодателю электронный листок нетрудоспособности или номера листка нетрудоспособности в день выхода на работу после закрытия листка нетрудоспособности врачом.
- 7.3.9. Предоставлять Работодателю документы, необходимые для назначения и выплаты пособий по беременности и родам и по уходу за ребенком.
- 7.3.10. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.
- 7.3.11. Извещать Работодателя об изменении сведений о себе не позднее 5 рабочих дней.

#### 7.4. Обязанности работника в области охраны труда.

- 7.4.1. Соблюдать требования охраны труда.
- 7.4.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.
- 7.4.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.
- 7.4.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 7.4.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.
- 7.4.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.
- 7.4.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.
- 7.4.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
- 7.4.9. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и/или должностной инструкцией.
- 7.4.10. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действенный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.
- 7.4.11. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

#### 8. Основные права, обязанности и ответственность Работодателя

#### 8.1. Работодатель имеет право:

- 8.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.
  - 8.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
  - 8.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.
- 8.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда.
- 8.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.
  - 8.1.6. Принимать локальные нормативные акты.
- 8.1.7. Создавать производственный совет совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых труда и квалификации повышению производительности Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с Трудовым Кодексом и иными законами федеральными отнесено К компетенции профессиональных соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации.
- 8.1.8. Право контролировать безопасность работ с помощью оборудования для дистанционной аудиовидеозаписи производственных процессов (обеспечить хранение полученной при помощи такого оборудования информации).
  - 8.1.9. Право вести электронный документооборот в области охраны труда.

Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

- 8.1.9. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).
- 8.1.10. Создавать при приеме на работу инвалида (или при признании сотрудника таковым) подходящих для него условий труда.

#### 8.2. Права работодателя в области охраны труда.

Работодатель имеет право:

- 1) использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;
  - 2) вести электронный документооборот в области охраны труда;
- 3) предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов Работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

#### 8.3. Работодатель обязан:

- 8.3.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.
  - 8.3.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.
- 8.3.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 8.3.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
  - 8.3.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.
- 8.3.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
- 8.3.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом.
- 8.3.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 8.3.9. Знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 8.3.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 8.3.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.
- 8.3.12. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 8.3.13. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 8.3.14. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.
- 8.3.15. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 8.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

#### 8.4. Обязанности Работодателя в области охраны труда.

Работодатель обязан обеспечить:

- 8.4.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
  - 8.4.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

- 8.4.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 8.4.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
  - 8.4.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 8.4.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.
- 8.4.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 8.4.8. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
  - 8.4.9. Оснащение средствами коллективной защиты.
- 8.4.10. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.
- 8.4.11. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 8.4.12. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.
- 8.4.13. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медишинских осмотров, обязательных психиатрических других освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.
- 8.4.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.
- 8.4.15. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда,

органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

- 8.4.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 8.4.17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 8.4.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
- 8.4.19. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.
- 8.4.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.
- 8.4.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 8.4.22. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.
- 8.4.23. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст. 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов.
- 8.4.24. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих

требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

- 8.4.25. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 8.4.26. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.
- 8.4.27. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

#### III. Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха. Оплата труда.

#### 9. Рабочее время

- 9.1. Рабочее время время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.
- 9.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
- 9.3. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации.
- 9.4. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.
- 9.5. Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере труда.
  - 9.6. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.
- 9.7. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

#### 9.8. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет 7 часов;
- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет 4 часа:
- для инвалидов в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 9.9. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

1) для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- 2) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет не более 35 часов в неделю;
- 3) для работников, являющихся инвалидами I или II группы, не более 35 часов в неделю;
- 4) для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, не более 36 часов в неделю.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе – 7,2 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной частью второй статьи 94 Трудового Кодекса для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с частями первой – третьей статьи 92 Трудового Кодекса:

при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.

## 9.10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

#### 9.11. Неполное рабочее время

- 9.11.1. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.
- 9.11.2. Работники, для которых работодатель обязан установить неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по их заявлению. К ним относятся (ч. 2 ст. 93 ТК Р $\Phi$ ):
  - беременные женщины;
- один из родителей (опекун, попечитель), имеющий ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- другое лицо, воспитывающее детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) без матери (абз. 3 п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1);
- лицо, осуществляющее уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке.
- 9.11.3. Неполное рабочее время для работников данных категорий устанавливается на удобный для них срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, которые послужили причиной.
- 9.11.4. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
- 9.11.5. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

#### 9.12. Ночным временем является период с 22.00 до 6.00.

- 9.12.1. Не допускаются к труду в ночное время (ч. 5 ст. 96 ТК РФ):
- беременные женщины (ст.ст. 96 и 259 ТК РФ);
- лица, не достигшие 18 лет;

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста;
- родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

#### 9.13. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Работодатель имеет право в порядке, установленном ТК РФ, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (далее - установленная для работника продолжительность рабочего времени):

- для сверхурочной работы;
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня

#### 9.14. Сверхурочная работа.

- 9.14.1. Сверхурочная работа работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами, установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учете рабочего времени сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст. 99 ТК РФ).
- 9.14.2. Привлечение к сверхурочной работе не должно носить систематического характера, оно может происходить эпизодически в определенных случаях. В соответствии с ч. 6 ст. 99 ТК РФ в течение двух дней подряд продолжительность сверхурочной работы не может превышать четырех часов, исключения установлены Правительством РФ.
- 9.14.3. Если работник по своей инициативе выполняет работу после окончания рабочего дня (смены), то такая работа не является сверхурочной (Письмо от 05.03.2018 № 14-2/В-149), за данную работу работодатель не обязан предоставлять сотруднику дополнительные отгулы (Письмо Роструда от 18.03.2008 N 658-6-0).
- 9.14.4. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ч. 6 ст. 99 ТК РФ).
- 9.14.5. Не допускается привлечение к сверхурочной работе следующих категорий работников:
  - а) беременных женщин (ч. 5 ст.99 ТК РФ);
  - б) лиц в возрасте до 18 лет;
- в) иных работников, например сотрудников в период действия ученического договора (ч. 3 с. 203 ТК РФ).
- 9.14.6. При привлечении к сверхурочной работе определенных категорий работников работодатель должен (ч. 5 ст. 99, ч. 2, 3 ст. 259 ТК РФ):
  - получить письменное согласие работника;
  - убедиться в отсутствии медицинских противопоказаний;
- ознакомить работников под подпись с правом отказаться от выполнения сверхурочной работы.
  - 9.14.7. К таким работникам относятся (ч. 5 ст. 99, ч. 2, 3 ст. 259, ст. 264 ТК РФ):
  - инвалиды;

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами семей в соответствии с медицинским заключением;
  - опекуны детей в возрасте до 14 лет;
- родитель ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель либо работает вахтовым методом, либо проходит военную службу по контракту согласно п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо призван по мобилизации, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, если младшему из них не исполнилось 14 лет.
- 9.14.8. Работника с его письменного согласия можно привлечь к сверхурочной работе в следующих случаях:
- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя либо создать угрозу жизни и здоровью людей;
- при временных работах по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для многих работников;
- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва.
- 9.14.9. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе без его согласия в следующих случаях:
- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- при выполнении общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;
- при осуществлении работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.
- 9.14.10. Для привлечения к работе по указанным основаниям учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и согласия работников не требуется, поскольку данные обстоятельства являются чрезвычайными, а не нормой.

#### 9.15. Работа на условиях ненормированного рабочего дня

- 9.15.1. Работодатель имеет право привлекать сотрудника, работающего на условиях ненормированного рабочего дня (ст.  $101~{\rm TK}~{\rm P\Phi}$ ), к работе за пределами, установленной для него продолжительности рабочего времени.
- 9.13.12. Работа за пределами установленного рабочего времени для работников с ненормированным рабочим днем не считается сверхурочной и не компенсируется оплатой в повышенном размере.
- 9.13.13. При этом в соответствии со ст. 119 ТК РФ работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

#### 10. Режим рабочего времени

- 10.1. Работникам Организации, кроме медицинских работников, устанавливается рабочая неделя продолжительностью 40 часов:
- 10.1.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов.

Время начала работы - 07 ч 30 мин., время окончания работы - 16 ч 00 мин.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 16 ч 30 мин.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 17 ч 00 мин.

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 11 ч 30 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 00 мин.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 13 ч 00 мин.

- 10.1.2. Пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц).
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов.

Время начала работы - 07 ч 30 мин., время окончания работы - 16 ч 30 мин.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 17 ч 00 мин.

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 13 ч 00 мин.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

#### 10.1.3. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

1) Продолжительность ежедневной работы составляет:

Время начала работы -  $07 \, \text{ч} \, 00 \, \text{мин.}$ , время окончания работы -  $19 \, \text{ч} \, 00 \, \text{мин.} - 12 \, \text{часов}$ ;

Время начала работы - 07 ч 30 мин., время окончания работы - 19 ч 00 мин. – 11,5 часов;

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 19 ч 00 мин. – 11 часов;

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 20 ч 00 мин. – 12 часов;

Время начала работы - 16 ч 00 мин., время окончания работы - 08 ч 00 мин. – 16 часов;

Время начала работы - 19 ч 00 мин., время окончания работы - 07 ч 00 мин. – 12 часов;

Время начала работы - 20 ч 00 мин., время окончания работы - 08 ч 00 мин. – 12 часов.

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 11 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 11 ч 30 мин.

Время начала перерыва: 11 ч 30 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 00 мин.

Время начала перерыва: 13 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 13 ч 30 мин.

Время начала перерыва: 13 ч 30 мин. Время окончания перерыва: 14 ч 00 мин.

Время начала перерыва: 14 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 14 ч 30 мин.

- 10.1.4. Круглосуточный режим работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику.
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет:

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 08 ч 00 мин. – 24 часа;

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену:

- с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате).
- 10.1.5. Сменный режим работы в 2 смены с предоставление выходных дней по скользящему графику.
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет:

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 20 ч 00 мин. – 12 часов;

Время начала работы - 20 ч 00 мин., время окончания работы - 08 ч 00 мин. – 12 часов;

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате).

- 10.2. Режим рабочего времени для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ):
- 10.2.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет 7,8 часов.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 16 ч 18 мин.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 16 ч 48 мин.

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 11 ч 30 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 00 мин.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 13 ч 00 мин.

- 10.2.2. Пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц).
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет 7,8 часов.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 16 ч 18 мин.

Время начала работы - 10 ч 42 мин., время окончания работы - 19 ч 00 мин.

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

Время начала перерыва: 14 ч 30 мин. Время окончания перерыва: 15 ч 00 мин.

- 10.2.3. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику.
- 1) Продолжительность ежедневной работы составляет:

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 20 ч 00 мин. – 12 часов;

Время начала работы - 16 ч 20 мин., время окончания работы - 08 ч 00 мин. -15,7 часа;

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

Время начала перерыва: 01 ч 30 мин. Время окончания перерыва: 02 ч 00 мин.

Время начала перерыва: 01 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 02 ч 00 мин.

- 10.2.4. Круглосуточный режим работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику.
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет:

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 08 ч 00 мин. – 24 часа;

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену:

- с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате).
- 10.3. Режим рабочего времени для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю:
- 10.3.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часов.

Время начала работы - 07 ч 30 мин., время окончания работы - 15 ч 12 мин.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 15 ч 42 мин.

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 11 ч 30 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 00 мин.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

- 10.3.2. Пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц).
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часов.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 15 ч 42 мин.

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

- 10.3.3. Сменный режим работы в 2 смены с предоставлением выходных дней по скользящему графику.
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет:

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 20 ч 00 мин. – 12 часов;

Время начала работы - 20 ч 00 мин., время окончания работы - 08 ч 00 мин. – 12 часов;

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате).

- 10.4. Режим рабочего времени для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 33 часов в неделю:
- 10.4.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет 6,6 часов.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 15 ч 06 мин.

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

- 10.4.2. Пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц).
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет 6,6 часов.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 15 ч 06 мин.

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

- 10.5. Режим рабочего времени для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 30 часов в неделю:
- 10.5.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):
  - 1) Продолжительность ежедневной работы составляет 6 часов.

Время начала работы - 08 ч 00 мин., время окончания работы - 14 ч 30 мин.

2) В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут до одного часа.

Время начала перерыва: 11 ч 30 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 00 мин.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 12 ч 30 мин.

- 10.6. Иной режим рабочего времени и времени отдыха может быть установлен трудовым договором с работником.
  - 10.7. Ненормированный рабочий день.
- 10.7.1. Ненормированный рабочий день это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по приказу работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень

профессий/должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в <u>Приложении № 1</u> к настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка.

- 10.7.2. Особенностью данного режима является такой характер работы, который по не зависящим от работника причинам зачастую не позволяет выполнять определенные трудовые функции в рабочее время.
- 10.7.3. Работник, которому установлен такой режим, может привлекаться к выполнению своих трудовых функций, как до начала рабочего дня (смены), так и после его окончания. Согласия работника на это не требуется.
- 10.7.4. На работников с ненормированным рабочим днем распространяются правила, определяющие время начала и окончания работы, порядок учета рабочего времени и т.д. Они на общих основаниях освобождаются от работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

#### 10.8. Работа в режиме гибкого рабочего времени

- 10.8.1. Режим гибкого рабочего времени это порядок организации рабочего времени, при котором начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяются по соглашению сторон трудового договора.
- 10.8.2. При применении режима гибкого рабочего времени, не может быть соблюдена ежедневная и (или) еженедельная продолжительность рабочего времени, установленная для определенной категории работников. Работодатель ведет суммированный учет рабочего времени. При этом трудящемуся в таком режиме работнику работодатель обязан обеспечить отработку суммарного количества рабочих часов в течение определенного учетного периода. Продолжительность учетного периода может составлять по общему правилу от одного рабочего дня до года.
- 10.8.3. На лиц, работающих в режиме гибкого рабочего времени, распространяются такие же гарантии, как и на остальных работников, т.е. равная оплата за труд равной ценности, предоставление льгот в соответствии с медицинскими и другими показаниями, включение данной работы в страховой стаж и пр.

#### 10.9. Сменная работа

- 10.9.1. Работа в две смены разновидность сменной работы, которая вводится в случае: когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы;
- в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.
- 10.9.2. При двухсменном режиме работы продолжительность смены составляет 12 часов. Однако она может и незначительно превышать допустимую продолжительность ежедневной работы.
- 10.9.3. Трудовым кодексом допустимая (предельная) продолжительность ежедневной работы установлена только для отдельных категорий работников. Для других категорий работников продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, исходя из нормальной еженедельной продолжительности рабочего времени, которая не должна превышать 40 часов.
- 10.9.4. При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.
- 10.9.5. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.
- 10.9.6. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.
- 10.9.7. Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.
- 10.9.8. На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работнику предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются

настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзным органом (Приложение № 2).

#### 10.10. Суммированный учет рабочего времени

- 10.10.1. Суммированный учет рабочего времени вводится в связи с невозможно соблюсти ежедневную или еженедельную продолжительность рабочего времени в отношении определенных категорий работников в силу специфики производства (работы) организации либо отдельных видов выполняемых работ. При суммированном учете рабочего времени учетный период может составлять месяц, квартал или другой период, но не более одного года.
- 10.10.2. Правила введения суммированного учета рабочего времени в отношении определенных категорий работников в силу специфики производства (работы) организации либо отдельных видов выполняемых работ:
  - учетный период равен одному месяцу;
  - норма часов за учетный период определяется из расчета 40-часовой рабочей недели;
- если работнику установлено сокращенное или неполное рабочее время, норма часов за учетный период определяется из расчета установленной для него продолжительности рабочей недели;
- графики работы работников на весь учетный период разрабатывают руководители структурных подразделений, графики работы подлежат согласованию с главным бухгалтером и начальником отдела кадров и утверждаются Работодателем;
- работников знакомят с графиком работы под подпись не позднее, чем за один месяц до введения их в действие;
- правила определения нормы часов при неполном учетном периоде: если работник в учетном периоде отсутствовал по уважительным причинам (любой отпуск, период нетрудоспособности и т.д.), при определении нормы рабочего времени в этом учетном периоде из нормы часов вычитают количество часов, которое пришлось по графику работника на период его отсутствия;
- если учетный период отработан не полностью из-за того, что работник был принят позже начала учетного периода или уволился до окончания данного учетного периода, при определении нормы его рабочего времени из нормы часов вычитают количество рабочих часов, которое пришлось на период отсутствия по производственному календарю для 40часовой рабочей недели или из расчета установленной для него продолжительности рабочей недели;
- сверхурочные часы считаются по окончании учетного периода путем вычитания из количества фактически отработанных часов в учетном периоде рассчитанной для работника нормы часов за данный период;
- в число сверхурочных часов не входят часы, отработанные в выходной для работника день, поскольку они подлежат компенсации в соответствии со статьей 153 ТК РФ;
- сверхурочные часы оплачиваются в следующем размере: два часа в полуторном размере часовой ставки;
  - остальные часы в двойном размере часовой ставки.

Часовая ставка для оплаты сверхурочных часов рассчитывается путем деления заработной платы работника за учетный период на норму рабочего времени этого работника по графику.

10.11. Режим рабочего времени в структурных подразделениях Организации установлен в Приложении № 3.

#### 11. Работа по совместительству

- 11.1. Совместительство выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (ст.ст. 60.1; 282 ТК РФ).
- 11.2. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 11.3. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей.
- 11.4. В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.
- 11.5. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.
- 11.6. Особенности регулирования работы по совместительству для медицинских и фармацевтических работников устанавливаются согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

# 12. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

- 12.1. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 151 ТК РФ).
- 12.2. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).
- 12.3. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.
- 12.4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

#### 13. Время отдыха

- 13.1. Время отдыха время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
  - 13.2. Виды отдыха:
  - перерывы в течение рабочего дня (смены);
  - ежедневный (междусменный) отдых;
  - выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
  - нерабочие праздничные дни;
  - отпуска.

#### 13.3. Перерывы для отдыха и питания.

- 13.3.1. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более одного часа и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.
- 13.3.2. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и

приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение  $N \ge 2$ ).

#### 13.4. Специальные перерывы.

- 13.4.1. На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.
- 13.4.2. Для снижения неблагоприятных воздействий интеллектуальной и эмоциональной нагрузок, перенапряжения, профилактики развития переутомления работникам предоставляются регламентированные перерывы, включаемые в рабочее время в зависимости от категории и вида трудовой деятельности:
- для работников, трудовая деятельность которых связана с общими нагрузками, устанавливаются 2 регламентированных перерыва через 2 часа после начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва длительностью 3-5 минут;
- для работников умственного нервно-напряженного труда устанавливаются 3 регламентированных перерыва длительностью 3-5 минут в течение рабочего времени;
- для работников, непрерывно работающих с ПК, устанавливается регламентированный перерыв на 5-10 минут через каждые 60 минут работы с ПК;
- для работников, трудовая деятельность которых связана с локальными мышечными нагрузками, устанавливаются 2 регламентированных перерыва длительностью 7-10 минут;
- для работников, труд которых по показателям тяжести трудового процесса относится к вредному 3 классу условий труда (1-3 степени), предоставляются регламентированные перерывы через 1,5-2 часа работы продолжительностью 10 минут;
- для работников, выполняющих ультразвуковые исследования, устанавливаются два 10-минутных перерыва в течение рабочей смены.
- 13.5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

#### 13.6. Выходные дни.

- 13.6.1. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю.
- 13.6.2. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.
- 13.6.3. У работодателей, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно графикам сменности.

#### 13.7. Нерабочие праздничные дни.

13.7.1. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России:

4 ноября - День народного единства.

13.7.2. Выходной день, совпавший с общероссийским нерабочим праздничным днем, как правило, автоматически переносится на ближайший после праздника рабочий день. Но законом или Правительством РФ такой выходной может быть перенесен на другой день, а не на ближайший после праздника рабочий день.

- 13.7.3. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).
- 13.8. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
- 13.8.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.
- 13.8.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.
- 13.8.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:
- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных ТК РФ.
- 13.8.4. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под подпись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.
- 13.8.5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному приказу работодателя.

#### 14. Отпуска.

#### 14.1. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска.

- 14.1.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 14.1.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.
- 14.1.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у одного работодателя. Однако по договоренности сторон отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ч. 2 ст. 122 ТК РФ).
  - 14.1.4. Отдельным категориям работников:
- (женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
  - работникам в возрасте до восемнадцати лет;
  - работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
  - в других случаях, предусмотренных федеральными законами,

работодатель обязан предоставить отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы.

- 14.1.5. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков), установленной у данного работодателя.
- 14.1.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
  - 14.1.7. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.
- 14.1.8. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.
- 14.1.9. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами:
  - работники в возрасте до 18 лет;
  - участник Великой Отечественной войны, инвалиды войны, ветераны труда;
- граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» и другим категориям,

ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

- 14.1.10. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы лечебного учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.
- 14.1.11. Совместителям отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе (ст.  $286\ TK\ P\Phi$ ).
- 14.1.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:
  - временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.
- 14.1.13. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 14.1.14. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 14.1.15. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 14.1.16. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 14.1.17. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено ТК РФ.
- 14.1.18. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией

могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

14.1.19. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных ТК РФ).

#### 14.2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

14.2.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

- 14.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы свыше 3 лет в должностях и учреждении здравоохранения предоставляемый отдельным категориям медицинских работников:
- 1) в целях усиления социальной защищенности и повышения заинтересованности работников в эффективности и качестве их труда в соответствии с Постановлением Правительства  $P\Phi$  от 20.12.2021 № 2365 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого отдельным категориям медицинских работников»:
  - Врач-педиатр участковый (детская поликлиника);
  - Медицинская сестра участковая (детская поликлиника);
- Фельдшер, замещающий должность врача-педиатра участкового (детская поликлиника);
  - Врач-терапевт участковый (взрослая поликлиника);
  - Медицинская сестра участковая (взрослая поликлиника);
- Фельдшер, замещающий должность врача-педиатра участкового (взрослая поликлиника);
- Врач общей практики (ОВП № 1, 2 п. Левиха; ОВП № 3, 4 п. Нейво-Рудянка; ОВП № 5 п. Карпушиха);
- Медицинская сестра врача общей практики (ОВП № 1, 2 п. Левиха; ОВП № 3, 4 п. Нейво-Рудянка; ОВП № 5 п. Карпушиха);
- Старший фельдшер скорой медицинской помощи (отделение скорой медицинской помощи);
- Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи (отделение скорой медицинской помощи);
- Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (отделение скорой медицинской помощи);
- 2) в целях усиления социальной защищенности и повышения заинтересованности работников здравоохранения и социального обеспечения в эффективности и качестве их труда в соответствии с п. 4 Постановления Совмина РСФСР от 23.02.1991 № 116 (с изм. от 20.12.2021) «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»:
  - Водитель скорой медицинской помощи.
- 14.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 3 календарных дня. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен приложением № 1.

#### 14.3. Отпуск без сохранения заработной платы

- 14.3.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.
- 14.3.2. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:
  - участникам Великой Отечественной войны до 35 календарных дней в году;
  - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), до 14 календарных дней в году;
  - работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до пяти календарных дней;
  - в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

#### 15. Оплата труда

- 15.1. Заработная плата определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 15.2. Система заработной платы, установленная в Организации, определяется локальными нормативными актами Организации.
- 15.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.
  - 15.4. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца:
  - заработная плата 15 числа следующего месяца;
  - аванс 30 числа текущего месяца.
- 15.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Оплата времени отпуска производится не позднее трех дней до начала отпуска.
- 15.6. Для целей учета начисления и выплаты заработной платы, а равно иных выплат материального стимулирования труда за учетный период отработанного работниками рабочего времени принимается один календарный месяц. Учет рабочего времени, отработанного каждым работником, ведется лицом, назначенным приказом Работодателя.
- 15.7. Удержания из заработной платы работника производятся в случаях и в размерах, предусмотренных трудовым договором и федеральными законами РФ.
- 15.8. Выплата заработной платы производится в валюте РФ путем перечисления денежных средств на счет работника в банке.

#### **IV.** Поощрение и наказание

#### 16. Поощрения за успехи в работе

16.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие достижения в

труде применяются меры поощрения, предусмотренные статьей 191 ТК Р $\Phi$ , в тоже время Работодатель может применять иные меры поощрения в зависимости от трудового вклада работника. Допускается одновременное применение к работнику нескольких видов поощрений.

- 16.2. Поощрения оформляются приказом руководителя Организации с указанием вида поощрения и его основания, затем доводятся до сведения всех работников и заносятся в трудовую книжку работника.
- 16.3. Материальные формы поощрения за успехи в работе могут также устанавливаться в других локальных нормативных актах Организации.

#### 17. Дисциплина труда и трудовой распорядок

#### 17.1. Дисциплина труда.

- 17.1.1. Дисциплина труда обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, трудовым договором, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 17.1.2. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.
- 17.1.3. Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
- 17.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

#### 17.2. Поошрения за труд

17.2.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

#### 17.3. Дисциплинарные взыскания

- 17.3.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
  - 1) замечание;
  - выговор;
  - 3) увольнение по соответствующим основаниям.
- 17.3.2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.
- 17.3.3.~B соответствии с Трудовым кодексом  $P\Phi$ , увольнение работника может быть по следующим основаниям:
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. ст. 81  $TK P\Phi$ ):
- а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора (п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- в других случаях, установленных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами (п. 14 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).
- 17.3.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.
- 17.3.5. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 17.3.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.
- 17.3.7. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
- 17.3.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 17.3.9. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.
- 17.3.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- 17.3.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 17.3.12. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.
- 17.3.13. Во время действия дисциплинарного взыскания **меры поощрения** к наказанному работнику не применяются.

- 17.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, по требованию представительного органа работников
- 17.4.1. Работодатель обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении заместителем руководителя организации, руководителем структурного подразделения организации трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий соглашения и сообщить о результатах его рассмотрения в представительный орган работников.
- 17.4.2. В случае когда факт нарушения подтвердился, работодатель обязан применить к заместителю руководителя организации, руководителю структурного подразделения организации дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

#### 18. Материальная ответственность

- 18.1. Одна из сторон трудового договора (работник или Организация), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами РФ.
- 18.2. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения сторон этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### 19. Охрана труда и производственная санитария

- 19.1. Работники Организации обязаны соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии, а именно запрещается:
- 19.1.1. Курение в помещениях и на территории Организации. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека, а также в целях предупреждения возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма, сокращения потребления табака и исключения возникновения пожарно- и взрывоопасных ситуаций запрещается:
  - курение табака на всей территории и во всех помещениях Организации;
- курение табака за пределами территории Организации в специальной медицинской одежде (медицинских халатах, костюмах и т.п.).
  - 19.1.2. Принимать пищу на рабочем месте.
- 19.1.3. Уносить с собой имущество, предметы или материалы, принадлежащие Организации, без получения на то соответствующего разрешения.
- 19.1.4. Приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить на рабочее место или находиться там, в нетрезвом состоянии.
- 19.2. Каждый работник Организации обязан использовать все средства индивидуальной или коллективной защиты, имеющиеся в его распоряжении, строго соблюдать специальные распоряжения, отданные на этот счет.

#### 20. Заключительные положения.

- 20.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждены работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ».
- 20.2. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны на основе Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативно правовых актов.
- 20.3. Изменения и дополнения к настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 20.4. Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров Организации.
- 20.5. Работникам Организации знакомиться под подпись с вновь принимаемыми локальными актами или изменениями к ним в течение 5 рабочих дней.
- 20.6. В обязательном порядке производить ознакомление работника при приеме на работу под подпись со всеми локальными нормативными актами Организации,

непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника до заключения трудового договора.

20.7. Действие Правил распространяется на всех работников, независимо от их должности, принадлежности к профсоюзу, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.

#### Согласованы:

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Возовикова Н. Р.	Bef	02.02.23
Главный бухгалтер	Шабурова Т. А.	Allas	02.02.23
Начальник отдела кадров	Губаревич Т. Ю.	Thy	02.02.20
Ведущий юрисконсульт	Красева С. В.	O.K,	02-02. 2023

## Перечень профессий работников ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ» с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование профессии*	Продолжительность	Продолжительность
		ежегодного	ежегодного
		дополнительного	оплачиваемого
		оплачиваемого	отпуска с учетом
		отпуска за	отпуска за
		ненормированный	ненормированный
		рабочий день (в	рабочий день (в
		календарных днях	календарных днях)
1	Заместитель главного врача по	3	31
	экономическим вопросам		
2	Главный бухгалтер	3	31
3	Заместитель главного бухгалтера	3	31
4	Ведущий инженер	3	31
5	Начальник отдела кадров	3	31
6	Специалист по кадрам	3	31
7	Водитель автомобиля	3	31
	(административно-хозяйственная		
	часть)		

<sup>\*</sup> Независимо от присвоенного квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

#### Перечень

# профессий/должностей работников ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ» где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работнику предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени на рабочем месте

№	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии/должности
п/п		
1	Приемное отделение	Врач приемного отделения
2	Приемное отделение	Старшая медицинская сестра
3	Приемное отделение	Медицинская сестра приемного отделения
4	Гинекологическое отделение	Медицинская сестра палатная
5	Гинекологическое отделение	Санитарка (палатная)
6	Гинекологическое отделение	Уборщик служебных помещений
7	Терапевтическое отделение	Медицинская сестра палатная
8	Терапевтическое отделение	Санитарка (палатная)
9	Терапевтическое отделение	Уборщик служебных помещений
10	Хирургическое отделение	Врач-хирург
11	Хирургическое отделение	Медицинская сестра палатная
12	Хирургическое отделение	Медицинская сестра операционная
13	Хирургическое отделение	Санитарка (палатная)
14	Хирургическое отделение	Санитарка (операционная)
15	Хирургическое отделение	Уборщик служебных помещений
16	Детское отделение	Медицинская сестра палатная
17	Детское отделение	Санитарка (палатная)
18	Детское отделение	Уборщик служебных помещений
19	Отделение анестезиологии и реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог
20	Отделение анестезиологии и реанимации	Медицинская сестра-анестезист
21	Отделение анестезиологии и реанимации	Санитарка(палатная)
22	Отделение анестезиологии и реанимации	Уборщик служебных помещений
23	ОВП № 1 п. Левиха	Сторож
24	ОВП № 2 п. Левиха	Сторож
25	ОВП № 3 п. Нейво-Рудянка	Сторож
26	ОВП № 4 п. Нейво-Рудянка	Сторож
27	Кабинет неотложной медицинской помощи	Фельдшер
28	Административно-хозяйственная часть	Лифтер
29	Административно-хозяйственная часть	Сторож
30	Административно-хозяйственная часть	Гардеробщик (взрослая поликлиника)
31	Административно-хозяйственная часть	Вахтер
32	Административно-хозяйственная часть	Водитель автомобиля
33	Отделение скорой медицинской помощи	Фельдшер скорой медицинской помощи
34	Отделение скорой медицинской помощи	Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам
35	Отделение скорой медицинской помощи	Водитель скорой медицинской помощи

Приложение № 3 к Правилам внутреннего трудового распорядка ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»

### РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ в структурных подразделениях ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»

Наименование структурного подразделения	Профессия/должнос ть	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончани я работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
			Круглосуто	чный стаци	юнар			
Приемное отделение	Вран приемного	39	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Работа: будние дни	15,7	16:20	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену с 01:00-02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
	Врач приемного отделения		Круглосуточный режим работы, выходные дни (суббота, воскресенье), нерабочие праздничные дни	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Приемное отделение	Старшая медицинская сестра	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должнос ть	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончани я работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Приемное отделение	Медицинская сестра приемного отделения	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Приемное отделение	Уборщик служебных помещений	40	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Гинекологичес кое отделение	Заведующий гинекологическим отделением-врачакушер-гинеколог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Гинекологическ ое отделение	Старшая медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Гинекологическ ое отделение	Медицинская сестра палатная	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Гинекологическ ое отделение	Операционная медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должнос ть	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончани я работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Гинекологическ ое отделение	Санитарка (операционной)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Гинекологическ ое отделение	Санитарка (палатная)	39	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	08:00	20:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 минут в смену с 12:00 до 12:30. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Гинекологическ ое отделение	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16-30	с 12-00 до 12-30	1
Гинекологическ ое отделение	Уборщик служебных помещений	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	08:00	20:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 мин. в смену с 12:00 до 12:30. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Гинекологическ ое отделение	Буфетчик	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16-30	с 12-00 до 12-30	1
Гинекологическ ое отделение	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16-30	с 12-00 до 12-30	1
Терапевтическ ое отделение	Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Терапевтическо е отделение	Врач-терапевт	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должнос ть	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончани я работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Терапевтическо е отделение	Врач-невролог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Терапевтическо е отделение	Старшая медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Терапевтическо е отделение	Медицинская сестра палатная	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Терапевтическо е отделение	Медицинская сестра процедурной	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Терапевтическо е отделение	Санитарка (палатная)	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Терапевтическо е отделение	Уборщик служебных помещений	40	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Терапевтическо е отделение	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16-30	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должнос ть	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончани я работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Терапевтическо е отделение	Буфетчик	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	10	08:00	19:00	с 11-00 до 11-30 с 14-00 до 14-30 перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается	1
Терапевтическо е отделение	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16-30	с 12-00 до 12-30	1
<b>Хирургическое</b> отделение	Заведующий хирургическим отделением-врач-хирург	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Хирургическое Вр	Врач-хирург (дежурный)	39	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Работа: будние дни	15,7	16:20	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену с 01:00-02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
			Круглосуточный режим работы, выходные дни (суббота, воскресенье), нерабочие праздничные дни	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Хирургическое отделение	Врач-хирург	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Хирургическое отделение	Врач-травматолог- ортопед	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должнос ть	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончани я работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Хирургическое отделение	Старшая медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Хирургическое отделение	Медицинская сестра палатная	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Хирургическое отделение	Медицинская сестра процедурной	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Хирургическое отделение	Медицинская сестра операционная	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Хирургическое отделение	Медицинская сестра перевязочной (больных с гнойными заболеваниями)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должнос ть	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончани я работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Хирургическое отделение	Санитарка (палатная)	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Хирургическое отделение	Санитарка (операционная)	39	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	08:00	20:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 минут в смену с 12:00 до 12:30. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Хирургическое отделение	Санитарка (палат больных с гнойными заболеваниями)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Хирургическое отделение	Уборщик служебных помещений	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	08:00	20:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 минут в смену с 12:00 до 12:30. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Хирургическое отделение	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Хирургическое отделение	Буфетчик	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	10	08:00	19:00	с 11-00 до 11-30 с 14-00 до 14-30 перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должнос ть	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончани я работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Хирургическое отделение	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 12-00 до 12-30	1
Детское отделение	Заведующий педиатрическим отделением-врач-педиатр	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детское отделение	Старшая медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детское отделение	Медицинская сестра палатная	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Детское отделение	Санитарка (палатная)	39	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	08:00	20:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 минут в смену с 12:00 до 12:30. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Детское отделение	Уборщик служебных помещений	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	08:00	20:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 минут в смену с 12:00 до 12:30. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должнос ть	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончани я работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Детское отделение	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 12-00 до 12-30	1
Детское отделение	Буфетчик	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	10	08:00	19:00	с 11-00 до 11-30 с 14-00 до 14-30 перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается	1
Отделение анестезиологии и реанимации	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации-врачанестезиолог-реаниматолог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Отделение анестезиологии и реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Отделение анестезиологии и реанимации	Старшая медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Отделение анестезиологии и реанимации	Медицинская сестра-анестезист	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должнос ть	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончани я работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Отделение анестезиологии и реанимации	Медицинская сестра-анестезист	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Отделение анестезиологии и реанимации	Санитарка (палатная)	39	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Отделение анестезиологии и реанимации	Уборщик служебных помещений	40	Круглосуточный режим работы. Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1

## РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ в структурных подразделениях ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
			Пол	иклиника				
Детская поликлиника	Заведующий детской поликлиникой-врачоториноларинголог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Врач-детский хирург	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15-06	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Врач-педиатр	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Врач-педиатр- участковый	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Детская поликлиника	Врач-офтальмолог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	I смена - 08:00, II смена - 11:54	I смена - 15:06 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Детская поликлиника	Врач-отоларинголог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	I смена - 08:00, II смена - 11:54	I смена - 15:06 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Детская поликлиника	Врач-невролог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	I смена - 08:00, II смена - 11:54	I смена - 15:06 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Детская поликлиника	Врач-психиатр детский	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15-06	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Врач-физиотерапевт	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Врач-педиатр (неотложной медицинской помощи)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Старшая медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Медицинский статистик	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Медицинская сестра процедурной	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Фельдшер (ДДУ)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Медицинская сестра (картотеки)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Детская поликлиника	Медицинская сестра участковая	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Детская поликлиника	Медицинская сестра (психиатра)	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	08:00	15-42	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Медицинская сестра (отоларинголога)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Детская поликлиника	Медицинская сестра (офтальмолога)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Детская поликлиника	Медицинская сестра (школы)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Медицинская сестра (невролога)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Детская поликлиника	Медицинская сестра (прививочный кабинет)	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	08:00	16:18	с 12:00 до 12:30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Детская поликлиника	Фельдшер (школы)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Фельдшер (участковый)	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Детская поликлиника	Медицинская сестра (хирурга)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Медицинская сестра (ДДУ)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Фельдшер(кабинет здорового ребенка)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Медицинская сестра (кабинета охраны зрения)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Медицинская сестра (доврачебный кабинет)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Медицинская сестра по физиотерапии	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Детская поликлиника	Медицинская сестра по массажу	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Медицинская сестра (функциональная диагностика)	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	08:00	16:18	с 12-00 до 12-30	1
Детская поликлиника	Администратор	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Детская поликлиника	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Детская поликлиника	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Детская поликлиника	Оператор электронновычислительных и вычислительных машин	40	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	8	I смена - 07:30, II смена - 10:00	I смена - 16:30 II смена - 19:00	I смена - 12:00-13:00 II смена - 14:00-15:00	2
Детская поликлиника	Оператор (галакамеры)	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 12-00 до 13-00	1
Взрослая поликлиника	Заведующий взрослой поликлиникой	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Взрослая поликлиника	Врач-терапевт участковый	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Врач-эндокринолог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	I смена - 08:00, II смена - 11:54	I смена - 15:06 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Врач-хирург	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15-06	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач-травматолог- ортопед	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15-06	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач-уролог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	I смена - 08:00, II смена - 11:54	I смена - 15:06 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Врач-офтальмолог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	I смена - 08:00, II смена - 11:54	I смена - 15:06 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Врач-отоларинголог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	I смена - 08:00, II смена - 11:54	I смена - 15:06 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Врач-невролог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	I смена - 08:00, II смена - 11:54	I смена - 15:06 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Взрослая поликлиника	Врач-психиатр	33	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач-психиатр- нарколог	33	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач-инфекционист (ВИЧ)	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач-онколог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье.	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач-инфекционист	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач-терапевт	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач- дерматовенеролог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье.	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач-терапевт (по КЭР)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Взрослая поликлиника	Врач-профпатолог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач по паллиативной медицинской помощи	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Врач-терапевт (кабинета неотложной помощи)	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра процедурной	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра участковая	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Взрослая поликлиника	Фельдшер (участковый)	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Старшая медицинская сестра поликлиники	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (психиатра)	36	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,2	08:00	15-42	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (отоларинголога)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра перевязочной	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (хирурга)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (офтальмолога)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (нарколога)	36	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,2	08:00	15-42	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Акушерка (смотровой кабинет)	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (невролога)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (прививочный кабинет)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (онколога)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (эндокринолога)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (уролога)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (дерматовенеролога)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (ВИЧ)	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	08:00	15-42	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра процедурной (ВИЧ)	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	08:00	15-42	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (кабинета неотложной помощи)	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Медицинская сестра (кабинета доврачебного приема)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Взрослая поликлиника	Фельдшер (кабинета по лечению больных с хронической сердечной недостаточностью)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Взрослая поликлиника	Фельдшер (кабинета неотложной помощи)	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Взрослая поликлиника	Заведующий регистратурой	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Взрослая поликлиника	Администратор	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Взрослая поликлиника	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Взрослая поликлиника	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Взрослая поликлиника	Оператор электронновычислительных и вычислительных машин	40	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	8	I смена - 07:30, II смена - 10:00	I смена - 16:30 II смена - 19:00	I смена - 12:00-13:00 II смена - 14:00-15:00	2
Женская консультация	Заведующий женской консультацией-врачакушер-гинеколог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Женская консультация	Врач-акушер- гинеколог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Женская консультация	Старшая акушерка	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Женская консультация	Акушерка	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Женская консультация	Санитарка	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Женская консультация	Психолог	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 12-00 до 12-30	1
Женская консультация	Гардеробщик	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	07:30	16:00	с 12-00 до 12-30	1
Женская консультация	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 12-30	1
Женская консультация	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 12-30	1
Женская консультация	Оператор электронновычислительных и вычислительных машин	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	07:30	16:00	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологиче ское отделение	Заведующий стоматологическим отделением-врач- стоматолог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологичес кое отделение	Врач-стоматолог	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Стоматологичес кое отделение	Врач-стоматолог- хирург	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологичес кое отделение	Старшая медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологичес кое отделение	Медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологичес кое отделение	Зубной врач	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологичес кое отделение	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологичес кое отделение	Оператор электронновычислительных и вычислительных машин	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологиче ское детское отделение	Врач-стоматолог детский	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологичес кое детское отделение	Медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологичес кое детское отделение	Зубной врач	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 12-00 до 12-30	1
Стоматологичес кое детское отделение	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 12-00 до 12-30	1
Противотуберк улезный кабинет	Врач-фтизиатр участковый	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 12-00 до 12-30	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Противотуберку лезный кабинет	Медицинская сестра участковая	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 12-00 до 12-30	1
Противотуберку лезный кабинет	Медицинская сестра процедурной	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 12-00 до 12-30	1
Противотуберку лезный кабинет	Санитарка (процедурного кабинета)	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 12-00 до 12-30	1
Противотуберку лезный кабинет	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 1 п. Левиха	Врач общей практики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 1 п. Левиха	Медицинская сестра врача общей практики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 1 п. Левиха	Фельдшер (помощник врача общей практики)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 1 п. Левиха	Сторож	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Работа: будние дни	16	16:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену с 01:00-02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
ОВП № 1 п. Левиха	Сторож	40	Круглосуточный режим работы, выходные дни (суббота, воскресенье), нерабочие праздничные дни	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
ОВП № 1 п. Левиха	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
ОВП № 1 п. Левиха	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
ОВП № 2 п. Левиха	Врач общей практики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 2 п. Левиха	Медицинская сестра врача общей практики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 2 п. Левиха	Фельдшер (помощник врача общей практики)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 2 п. Левиха	Сторож	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Работа: будние дни	16	16:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену с 01:00-02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
ОВП № 2 п. Левиха	Сторож	40	Круглосуточный режим работы, выходные дни (суббота, воскресенье), нерабочие праздничные дни	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
ОВП № 2 п. Левиха	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
ОВП № 2 п. Левиха	Уборщик территорий (дворник)	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
ОВП № 2 п. Левиха	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
ОВП № 3 п. Нейво-Рудянка	Врач общей практики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 3 п. Нейво-Рудянка	Медицинская сестра врача общей практики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 3 п. Нейво-Рудянка	Фельдшер (помощник врача общей практики)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 3 п. Нейво-Рудянка	Сторож	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Работа: будние дни	16	16:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену с 01:00-02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
ОВП № 3 п. Нейво-Рудянка	Сторож	40	Круглосуточный режим работы, выходные дни (суббота, воскресенье), нерабочие праздничные дни	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
ОВП № 3 п. Нейво-Рудянка	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
ОВП № 3 п. Нейво-Рудянка	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
№ 3 п. Нейво- Рудянка	Оператор электронновычислительных и вычислительных машин	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 4 п. Нейво-Рудянка	Врач общей практики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 4 п. Нейво-Рудянка	Медицинская сестра врача общей практики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 4 п. Нейво-Рудянка	Фельдшер (помощник врача общей практики)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 4 п. Нейво-Рудянка	Сторож	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Работа: будние дни	16	16:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену с 01:00-02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
ОВП № 4 п. Нейво-Рудянка	Сторож	40	Круглосуточный режим работы, выходные дни (суббота, воскресенье), нерабочие праздничные дни	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
ОВП № 4 п. Нейво-Рудянка	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
ОВП № 4 п. Нейво-Рудянка	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
ОВП № 5 п. Карпушиха	Врач общей практики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 5 п. Карпушиха	Медицинская сестра врача общей практики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 5 п. Карпушиха	Фельдшер (помощник врача общей практики)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ОВП № 5 п. Карпушиха	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
ОВП № 5 п. Карпушиха	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Кабинет неотложной медицинской помощи	Фельдшер	39	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Работа: будние дни	16	16:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену с 01:00-02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Кабинет неотложной медицинской помощи	Фельдшер	39	Круглосуточный режим работы, выходные дни (суббота, воскресенье), нерабочие праздничные дни	24	08:00	08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 1 часа в смену: с 12:00 до 12:30; с 01:30 до 02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1

## РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ в структурных подразделениях ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели Паракл	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Физиотерапевт	Медицинская сестра	39	пятидневная с двумя	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ическое отделение	по массажу		выходными: суббота, воскресенье	7,0	00.00	10 10	0 12 00 go 12 00	
Физиотерапевти ческое отделение	Медицинская сестра по физиотерапии	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	I смена - 08:00, II смена - 10:42	I смена - 16:18 II смена - 19:00	I смена - 12:00-12:30 II смена - 14:30-15:00	2
Физиотерапевти ческое отделение	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 12-00 до 12-30	1
Патологоанато мическое отделение	Заведующий патологоанатомическ им отделением-врач-патологоанатом	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 11-30 до 12-00	1
Патологоанатом ическое отделение	Врач-патологоанатом	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 11-30 до 12-00	1
Патологоанатом ическое отделение	Фельдшер-лаборант	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 11-30 до 12-00	1
Патологоанатом ическое отделение	Санитарка	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 11-30 до 12-00	1
Патологоанатом ическое отделение	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 11-30 до 12-00	1

Кабинет трансфузионной терапии	Врач-трансфузиолог	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	07:30	15:12	с 11-30 до 12-00	1
Кабинет трансфузионной терапии	Медицинская сестра	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	07:30	15:12	с 11-30 до 12-00	1
Клинико- диагностическа я лаборатория	Заведующий клинической лабораторной диагностикой-врач-клинической лабораторной диагностики	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	07:30	15-12	с 11-30 до 12-00	1
Клинико- диагностическая лаборатория	Врач-клинической лабораторной диагностики	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	08:00	15-42	с 11-30 до 12-00	1
Клинико- диагностическая лаборатория	Лаборант	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	07:00	14-42	с 11-30 до 12-00	1
Клинико- диагностическая лаборатория	Медицинский лабораторный техник	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	07:00	14-42	с 11-30 до 12-00	1
Клинико- диагностическая лаборатория	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	07:30	16:00	с 11-30 до 12-00	1
Клинико- диагностическая лаборатория	Кастелянша	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 11-30 до 12-00	1
Клинико- диагностическая лаборатория	Мойщик посуды	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	07:30	16:00	с 11-30 до 12-00	1
Рентгенологиче ское отделение	Заведующий рентгенологическим отделением-врач-рентгенолог	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 11-30 до 12-00	1
Рентгенологичес кое отделение	Врач-рентгенолог	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 11-30 до 12-00	1

Рентгенологичес кое отделение	Рентгенолаборант	30	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6	08:00	14:30	с 11-30 до 12-00	1
Рентгенологичес кое отделение	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 11-30 до 12-00	1
Рентгенологичес кое отделение	Оператор ЭВМ	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	16:30	с 11-30 до 12-00	1
Баклаборатори я	Заведующий баклабораторией-врач-бактериолог	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	07:30	15-12	с 11-30 до 12-00	1
Баклаборатория	Врач-бактериолог	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	07:30	15-12	с 11-30 до 12-00	1
Баклаборатория	Фельдшер-лаборант	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	07:30	15-12	с 11-30 до 12-00	1
Баклаборатория	Лаборант	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	07:30	15-12	с 11-30 до 12-00	1
Баклаборатория	Уборщик производственных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	07:30	16:00	с 11-30 до 12-00	1
Баклаборатория	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	07:30	16:00	с 11-30 до 12-00	1
Баклаборатория	Мойщик посуды	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	07:30	16:00	с 11-30 до 12-00	1
Отделение функционально й диагностики	Врач функциональной диагностики	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
Отделение функционально й диагностики	Медицинская сестра(ЭКГ)	39	пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц (начало, и окончание работы зависит от нормы времени на текущий месяц)	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1

Кабинет	Врач ультразвуковой	39	пятидневная с двумя	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ультразвуково	диагностики		выходными: суббота,					
й диагностики			воскресенье					
Кабинет	Медицинская сестра	39	пятидневная с двумя	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ультразвуковой	(кабинет УЗИ)		выходными: суббота,					
диагностики			воскресенье					
Эндоскопическ	Врач-эндоскопист	39	пятидневная с двумя	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
ий кабинет			выходными: суббота,					
			воскресенье					
Эндоскопически	Медицинская сестра	39	пятидневная с двумя	7,8	08:00	16-18	с 12-00 до 12-30	1
й кабинет	(эндоскописта)		выходными: суббота,					
			воскресенье					

## РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ в структурных подразделениях ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
	1	1	Общебольни					T
Управление	Главный врач	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Заместитель главного врача по медицинской части	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Заведующая оргметодотделом	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Врач-эпидемиолог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16:48	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Главная медицинская сестра	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Фармацевт	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16:48	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Помощник врача- эпидемиолога	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16:48	с 12-00 до 13-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Управление	Специалист по социальной работе	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Медицинский психолог	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Архивариус	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Статистик	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Техник	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Специалист службы поддержки	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Секретарь руководителя	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Инженер- программист	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Специалист по охране труда	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Специалист по кадрам	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Ведущий юрисконсульт	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Управление	Ведущий инженер	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Инженер-энергетик	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Специалист по связям с общественностью	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Начальник отдела кадров	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Управление	Оператор электронновычислительных и вычислительных машин	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Отделение медицинской профилактики	Заведующий отделением медицинской профилактики- врач по медицинской профилактике	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16:18	с 12-00 до 12-30	1
Отделение медицинской профилактики	Медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16:18	с 12-00 до 12-30	1
Административ но- хозяйственная часть	Механик гаража	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Административ но- хозяйственная часть	Лифтер	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	07:00	19:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 мин. в смену с 13:00-13:30. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Административ но- хозяйственная часть	Сторож	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	19:00	07:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 мин. в смену с 01:30-02:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
Административ но- хозяйственная часть	Гардеробщик (детская поликлиника)	40	Сменный режим работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	11,5	07:30	19:00	с 11:30 по 12:00	2

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Административ но- хозяйственная часть	Гардеробщик (взрослая поликлиника)	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	07:00	19:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 мин. в смену: 11:30-12:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	1
			пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	07:30	16:00	12:00-12:30	1
Административ но- хозяйственная часть	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Административ но- хозяйственная часть	Уборщик территорий (дворник)	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Административ но- хозяйственная часть	Электромонтер	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Административ но- хозяйственная часть	Слесарь-сантехник	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Административ но- хозяйственная часть	Плотник	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Административ но- хозяйственная часть	Подсобный рабочий	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Административ но- хозяйственная часть	Штукатур-маляр	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Административ но- хозяйственная часть	Вахтер	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	07:00	19:00	с 12:30 до 13:00 Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	2
Административ но- хозяйственная часть	Вахтер	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	19:00	07:00	с 01:30 до 02:00 Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	
Административ но- хозяйственная часть	Автоклавщик	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Административ но- хозяйственная часть	Кладовщик	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Административ но- хозяйственная часть	Дезинфектор	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Административ но- хозяйственная часть	Водитель автомобиля	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Административ но- хозяйственная часть	Водитель автомобиля	40	Работа с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	I смена - 08:00	I смена - 20:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 мин. в смену: с 13:30 до 14:00. Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	2
Административ но- хозяйственная	Водитель автомобиля (неотложная медицинская помощь	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
часть	ОВП п. Левиха)		Сменный режим работы в 2 смены с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	I смена - 08:00, II смена - 20:00	I смена - 20:00 II смена - 08:00	Рекомендуемое время перерывов не более 30 мин. в смену: I смена - 12:00-12:30 II смена - 01:30-02:00 Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате)	2
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Бухгалтерия	Кассир	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Бухгалтерия	Заместитель главного бухгалтера	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Бухгалтерия	Ведущий экономист	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер (по финансовому учету)	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Бухгалтерия	Экономист 1 категории (по финансовой работе)	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Бухгалтерия	Бухгалтер 2 категории (по расчетам)	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Бухгалтерия	Бухгалтер 2 категории (по учету материальных ценностей)	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Бухгалтерия	Бухгалтер 2 категории (по финансовому учету)	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер (по расчетам)	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Отделение скорой медицинской помощи	Старший фельдшер скорой помощи	36	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,2	08:00	15:42	с 11-30 до 12-00	1
Отделение скорой медицинской помощи	Фельдшер скорой медицинской помощи	36	Сменный режим работы в 2 смены с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	I смена - 08:00, II смена - 20:00	I смена - 20:00 II смена - 08:00	Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате). Продолжительность перерыва не более 1 часа и не менее 30 минут	2

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Отделение скорой медицинской помощи	Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	36	Сменный режим работы в 2 смены с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	I смена - 08:00, II смена - 20:00	I смена - 20:00 II смена - 08:00	Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате). Продолжительность перерыва не более 1 часа и не менее 30 минут	2
Отделение скорой медицинской помощи	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Отделение скорой медицинской помощи	Водитель скорой медицинской помощи	40	Сменный режим работы в 2 смены с предоставлением выходных дней по скользящему графику	12	I смена - 08:00, II смена - 20:00	I смена - 20:00 II смена - 08:00	Предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени, на рабочем месте (перерыв включаются в рабочее время и подлежат оплате). Продолжительность перерыва не более 1 часа и не менее 30 минут	2
Отдел закупок	Начальник отдела закупок	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Отдел закупок	Ведущий специалист по закупкам	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Отдел закупок	Специалист по закупкам	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Стационарозам ещающая помощь при детском отделении	Врач-педиатр	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при детском отделении	Медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при детском отделении	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Стационарозам ещающая помощь при взрослой поликлинике	Врач-невролог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при взрослой поликлинике	Врач-терапевт	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при взрослой поликлинике	Медицинская сестра процедурной	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Стационарозаме щающая помощь при взрослой поликлинике	Старшая медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при взрослой поликлинике	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Стационарозам ещающая помощь при хирургическом отделении	Врач-хирург	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при хирургическом отделении	Медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при хирургическом отделении	Медицинская сестра процедурной	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при хирургическом отделении	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Стационарозам ещающая помощь при женской консультации	Врач-акушер- гинеколог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при женской консультации	Акушерка	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при женской консультации	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Стационарозам ещающая помощь при гинекологичес ком отделении	Врач-акушер- гинеколог	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при гинекологическо м отделении	Медицинская сестра(палатная)	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Стационарозаме щающая помощь при гинекологическо м отделении	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1
Зубопротезный кабинет	Врач-стоматолог- ортопед	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 11-30 до 12-00	1

Наименование структурного подразделения	Профессия/должность	продолжи тельность рабочей недели (часов)	продолжительность рабочей недели	продолжи тельность ежедневн ой работы (смены)	время начала работы	время окончания работы	время перерывов в работе	число смен в сутки
Зубопротезный кабинет	Медицинская сестра	39	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	7,8	08:00	16-18	с 11-30 до 12-00	1
Зубопротезный кабинет	Старший зубной техник	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 11-30 до 12-00	1
Зубопротезный кабинет	Зубной врач	33	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	6,6	08:00	15:06	с 11-30 до 12-00	1
Зубопротезный кабинет	Уборщик служебных помещений	40	пятидневная с двумя выходными: суббота, воскресенье	8	08:00	17:00	с 12-00 до 13-00	1