

# ГАУЗ СО «КИРОВГРАДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

## П Р И К А З № 379-П

04.12.2023 г.

г. Кировград

### *Об обеспечении работников ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ» смывающими и обезвреживающими средствами защиты*

В соответствие с требованиями статей 212, 219 и 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Единых типовых норм выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, в целях организации обеспечения работников ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ» необходимыми смывающими и обезвреживающими средствами,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приобретение и выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам, которым по условиям работы предоставлено право на их получение в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2024 Перечень рабочих мест ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ», для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение № 1).

3. Ведущего инженера Куликова А.Г. назначить ответственным:

3.1. За определение потребности в смывающих и (или) обезвреживающих средствах.

3.2. За формирование, согласование и утверждение планов закупки смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3.3. За приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств.

4. Ведущему инженеру Куликову А.Г.:

4.1. Обеспечить в соответствии со Списком работников ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ» с указанием рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств их приобретение и выдачу по установленным нормам.

4.2. Не допускать выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации соответствия. Срок исполнения: постоянно.

4.3. Обеспечить надлежащее хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5. Ответственность за выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств в структурных подразделениях возложить на руководителей структурных подразделений.

6. Руководителям структурных подразделений ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»:

6.1. Подавать своевременно заявки ведущему инженеру Куликову А.Г. на приобретение необходимого количества смывающих и (или) обезвреживающих средств с указанием типа дерматологических средств, согласно Перечню. Срок исполнения: постоянно.

6.2. Заполнять личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств на каждого работника подразделения, кому в соответствии с нормами предусмотрена выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств. Срок исполнения: постоянно.

6.3. Обеспечить контроль за использованием выданных смывающих и (или) обезвреживающих средств во время работы. Срок исполнения: постоянно.

7. Специалисту по охране труда Смирновой С.Г. оказывать методическую помощь в заполнении карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Срок исполнения: постоянно.

8. Главной медицинской сестре Фидаиловой Л.М. проводить проверки структурных подразделений на предмет использования персоналом выданных смывающих и (или) обезвреживающих средств во время работы. Срок исполнения: постоянно.

9. Главному бухгалтеру Шабуровой Т.А. обеспечить своевременное финансирование затрат средств на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств. Срок исполнения: постоянно.

10. Начальнику отдела кадров Губаревич Т.Ю. организовать работу по ознакомлению работников с настоящим Приказом.

11. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

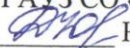
Главный врач  
ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»



Л.В. Борисенко

Приложение № 1

к приказу Главного врача  
ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»  
от 04.12.2023 г. № 379-П

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома  
ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ»  
 Ю.И. Дедухина

04.12. 2023 г.

**Перечень  
рабочих мест ГАУЗ СО «Кировградская ЦГБ», для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств**

| № п/п | Наименование профессии/должности | Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл |                                |   | Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл |   |   | Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл |
|-------|----------------------------------|--|--------------------------------|---|---|---|---|---|
|       |                                  | средства гидрофильного действия  | средства гидрофобного действия | средства комбинированного (универсального) действия | средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл/г                                      | средства для очищения от устойчивых загрязнений | средства для очищения от особо устойчивых загрязнений |   |
| 1     | Врачи                            |  |                                | 100   | 250/200   |   |   |   |
| 2     | Средний медицинский персонал     |  |                                | 100   | 250/200   |   |   |   |
| 3     | Младший медицинский персонал     |  |                                | 100   | 250/200   |   |   | 100   |
| 4     | Автоклавщик                      |  |                                |   | 250/200   |   |   |   |
| 5     | Администратор                    |  |                                |   | 250/200   |   |   |   |
| 6     | Архивариус                       |  |                                |   | 250/200   |   |   |   |
| 7     | Буфетчик                         | 100  |                                |   | 250/200   |   |   |   |
| 8     | Вахтер                           |  |                                |   | 250/200   |   |   |   |
| 9     | Водитель автомобиля              |  |                                | 100   | 250/200   |   |   | 100   |
| 10    | Гардеробщик                      |  |                                |   | 250/200   |   |   |   |
| 11    | Дезинфектор                      |  |                                | 100   | 250/200   |   |   | 100   |

|    |  |  |     |     |         |  |  |     |
|----|--|--|-----|-----|---------|--|--|-----|
| 12 | Заведующий<br>регистратурой                                      |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 13 | Кастелянша   |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 14 | Кладовщик  |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 15 | Лифтер   |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 16 | Механик гаража   |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 17 | Мойщик посуды  |  | 100 |     | 250/200 |  |  | 100 |
| 18 | Оператор (галокамеры)  |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 19 | Оператор электронно-<br>вычислительных и<br>вычислительных машин |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 20 | Офисные сотрудники   |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 21 | Плотник  |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 22 | Подсобный рабочий  |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 23 | Слесарь-сантехник  |  |     | 100 | 250/200 |  |  | 100 |
| 24 | Сторож   |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 25 | Уборщик служебных<br>помещений                                   |  |     | 100 | 250/200 |  |  | 100 |
| 26 | Уборщик территорий<br>(дворник)                                  |  |     |     | 250/200 |  |  |     |
| 27 | Штукатур-маляр   |  |     | 100 | 250/200 |  |  | 100 |
| 28 | Электромонтер  |  |     |     | 250/200 |  |  |     |